

**Rekisteriseloste 5/2018**  
**Yhdessä Äitiys- ja perhepalvelut**  
**Tietosuojaseloste**  
**Henkilötietolaki 523/99, 10 ja 24§**

**1. Rekisterinpitäjä**

Maria Jokela/ Yhdessä Äitiys- ja perhepalvelut  
Y-tunnus 2804680-1  
Kutomonkatu 3  
20100 Turku

**2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Maria Jokela, maria@mariajokela.fi

**3. Rekisterin nimi**

Yhdessä Äitiys- ja perhepalvelut -aputoiminimen asiakasrekisteri

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Asiakasrekisteriä käsitellään palveluiden tuottamisen ja ajanvarauksen mahdollistamiseksi. Asiakastietoja voidaan käyttää asiakkaan kirjallisella suostumuksella yrityksen markkinointiin.

**5. Rekisterin tietosisältö**

Jokaisella Yhdessä Äitiys- ja perhepalvelut -aputoiminimen tiloissa työskentelevällä yrittäjällä on omat asiakastietorekisterit. Tämä seloste koskee vain yhteisiä rekistereitä.

Sähköinen ajanvarausjärjestelmä [www.vello.fi/yhdessapalvelut](http://www.vello.fi/yhdessapalvelut): nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, varattu palvelu. Ks. tarkemmat tiedot Vellon omasta rekisteriselosteesta <https://vello.fi/fi/rekisteriseloste>.

Yhdessä Äitiys- ja perhepalveluiden kuukausikirjeen sähköpostilista Mailchimp-palvelussa: Nimi, sähköpostiosoite.

Sähköposti, [www.yhdessapalvelut.fi](http://www.yhdessapalvelut.fi) -sivujen yhteydenottolomake, Facebook-sivujen Messenger-viestit, tekstiviestit: Asiakas lähettää omasta aloitteestaan näitä kanavia pitkin viestin. Nettisivuilla on kuitenkin suositus, ettei asiakas lähettäisi arkaluontoisia tietoja näitä kanavia pitkin. Kanavat eivät ole tietosuojaltaan turvallisia. Yhteydenottolomakkeen tiedot tulevat Maria Jokelalle ja Facebook-sivujen Messenger-viestit näkyvät kaikille Yhdessä Äitiys- ja perhepalveluiden yrittäjille.

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Sähköinen ajanvaraus: Asiakas täyttää tiedot itse tai hoitava terapeutti/yrittäjä täyttää.

Sähköpostilista: Asiakas liitetään listalle vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella ja asiakkaan omasta tahdosta.

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Henkilötietoja voidaan luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle. Tietoja voidaan muutoin luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä.

Sähköinen ajanvarausjärjestelmä [www.vello.fi/yhdessapalvelut](http://www.vello.fi/yhdessapalvelut) on käyttäjätunnuksen ja salasanan takana. Asiakkaan sähköiseen ajanvaraukseen antamiin tietoihin (nimi, varattu palvelu, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) on pääsy Yhdessä Äitiys- ja perhepalveluiden yrittäjillä, jotka käyttävät yhteistä ajanvarausjärjestelmää. Kaikkia yrittäjiä sitoo kirjallinen salassapitovelvollisuus. Ks. tarkemmat tiedot Vellon omasta rekisteriselosteesta: <https://vello.fi/fi/rekisteriseloste>.

Yhdessä Äitiys- ja perhepalveluiden kuukausikirjeen Mailchimp-postituslista on käyttäjätunnuksen ja salasanan takana ja siihen pääsy on Maria Jokelalla.

## **10. Tarkastusoikeus**

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai pyynnön tästä voi lähettää kirjallisena rekisterin ylläpitäjälle. Tietojen tarkastaminen tapahtuu aina rekisterinpitäjän läsnä ollessa.

## **11. Oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia rekisteriin tallennetun virheellisen tiedon korjaamista. Virheellisen tiedon korjaamista voi vaatia kirjallisesti Maria Jokelalta: [maria@mariajokela.fi](mailto:maria@mariajokela.fi)